

証明書発行依頼申請書

申請日: 年YY 月MM 日DD

学籍番号 Student ID						
--------------------	--	--	--	--	--	--

◆卒業生で科目等履修生の成績証明書も必要な方は、それぞれの学籍番号で申請書を提出して下さい。
(国際教養学部・教育学部・大学院)

受領日
月 日
受領サイン
大学担当者

氏名/Name: _____ (在学中 年生)(卒業・退学)

生年月日/Birth Date: _____ 年YY 月MM 日DD

TEL(携帯): _____

提出先(用途): _____
Purpose for Request

現住所 _____ 〒 _____
/Address:

種類/Type	料金/Fee	通数 How many?	事務局使用割印欄			
在学証明書 Certificate of Enrollment	和文150円					
	English 300円					
成績証明書 Academic Record 【厳封】	和文150円					
	English 300円					
	既卒300円	和 En				
卒業見込証明書 Certificate of Prospective Graduation ※卒業年度の5月頃から発行	和文150円					
	English 300円					
健康診断書 【厳封】 ※5月以降発行	和文150円					
卒業証明書 Certificate of Graduation ※卒業式以降発行 (既卒者のみ)	和文300円					
	English 300円					
学力に関する証明書 ※教育職員免許取得者向け (和文のみ)	在学150円					
	既卒300円					
保育士資格見込証明書	在学150円					
教免(幼・小)見込証明書 ()	在学150円					
学生証再発行 その他()	300円					

発行部数・手数料	150円 × 部 = 円
	300円 × 部 = 円
合計金額(郵送時の発行手数料は切手払)	円

受付者印	入金確認	発行者印	発行者印
	/	Ⓢ	Ⓢ

◆発送可能日は、原則として申請受付より3日後(土日祝祭日を除く)となります。期日に余裕をもってお申込みください。

- ※郵送による発行申請者は、下記を同封ください。
- ・身分証明書のコピー(本人確認の後、証明書発送時に同封し返送します。)
 - ・切手(発行手数料。過不足のないようにお願いします。)
 - ・レターパックライト370(「お届け先」の欄に「おところ」「おなまえ」「電話番号」を記入の上、同封ください。)

送付希望者で送付先が上記の自宅住所と異なる場合は、宛先を記入ください。	〒 _____ (実家・勤務先)
-------------------------------------	------------------

宮崎国際大学 〒889-1605宮崎県宮崎市清武町加納丙1405番地 TEL:0985-85-0165(直通) FAX:0985-84-1115

宮崎国際大学は、個人情報についてその重要性を認識し、個人情報保護に関する法規制を遵守し、「学校法人宮崎学園 個人情報保護に関する規程」に従い、適正かつ安全にこれを管理します。