

宮崎国際大学 学費延納制度について

宮崎国際大学では、授業料等の分納制度の他に特別の事情がある場合に延納制度を設けております。

申請の要件、納付期限等を示しておりますので、ご一読いただき、ご利用いただきますようご案内申し上げます。

◇ 令和6年度前期・後期学費等延納制度

1 延納申請の要件

学費等を負担する者が、特別の事情があり授業料等納付期限内に納入することが困難である場合

新生及び編入学生初年度前期分または秋季入学及び編入学生の初年度後期分以外の学費

2 延納納付期限

前期分	前期分
(※1) 令和6年 8月13日(火)	令和7年 1月31日(金)

※1 新生については、初年度の学期は利用できません。

※2 後期最終期限(令和7年1月31日(金))までに完納できなかった場合は、後期試験は受験できますが、卒業または次学期の正規履修登録はできなくなります。

3 申請方法

(1) 別紙延納申請書の提出

(2) 受付期間 ※土・日・祝日を除く

前期：令和6年5月10日(金)まで

後期：令和6年10月31日(木)まで

(3) 受付時間 午前8時30分～午後5時

(4) 受付方法 宮崎国際大学 総務部会計課窓口へ提出 または 郵送

※郵送による提出について

- ・配達記録が残る方法(簡易書留またはレターパック)で郵送。
- ・郵送の期日は、前期5月10日(金)、後期10月31日(木)消印有効。
- ・提出に不備がある場合は、会計課(0985-85-5931)から電話。
指定する期日までに書類等を提出。

4 延納金額

延納金額は事前に郵送される学費等振込依頼書に記載されている金額を記入してください。

学 費 延 納 願

宮崎国際大学
学長 村上 昇 殿

学 部 _____ 学 年 _____

学籍番号: _____

(自署) 学生氏名 _____ 印

住 所 _____

電話番号 _____
(電話番号は携帯番号でも可)

(自署) 保護者氏名 _____ 印

住 所 _____

電話番号 _____
(電話番号は携帯番号でも可)

私は、この度、下記の理由により令和6年度前期・後期分の授業料等納入金を延納したいのでご許可下さいますようお願いいたします。

なお、延納期日内に納入しなかった場合は、係る処分を課されても異議申し立ていたしません。

※延納する学期、前期又は後期のどちらかに○をつけてください。

記

1. 事 由

2. 金 額

¥						
---	--	--	--	--	--	--

※延納金額は郵送された学費等振込依頼書に記載されている金額を記入してください。

3. 納入期日 令和 年 月 日

注意 (延納期日は納入期日より3ヶ月以内)

*前期納入期日令和6年5月10日 後期納入期日令和6年10月31日
延納期日令和6年8月13日まで 延納期日令和7年1月31日まで