

授業科目名	子育て支援	教員名	有木 正浩	免許・資格との関係	小学校教諭		
授業形態	講義・演習	担当形態	単独		幼稚園教諭		
科目番号	FOI303	配当年次	3年後期		保育士	必修	
単位数	1単位				こども音楽療育士		
科目					小幼コース	選択	
施行規則に定める科目区分又は事項等					幼保コース	必修	
科目	告示別表第1による教科目						
系列	保育の内容・方法に関する科目						
一般目標	保育の専門性を基盤にした保育相談支援のスキルを獲得し、実践事例等を通して、様々な場や対象に即した子育て支援の方法及び技術を見に付ける。						
到達目標	<p>1. 保育士の行う保育の専門性を背景とした保護者に対する相談、助言、情報提供、行動見本の提示等の支援（保育相談支援）について、その特性と展開を具体的に理解する。</p> <p>2. 保育士の行う子育て支援について、様々な場や対象に即した支援の内容と方法及び技術を、実践事例等を通して具体的に理解する。</p>						
授業の概要	保育士の専門性を活かした保護者支援を行うために、相談、助言、情報提供、行動見本の提示等の保育相談支援の理解を深め、実践等を通して、様々な場や対象に即した子育て支援の方法及び技術を学ぶ。						
ディプロマ・ポリシーとの関係	本講義は、教育学部のディプロマ・ポリシーに掲げる「1. 社会・教育等に関連する国内外の様々な問題について、現状・課題を認識し、その解決策を考察できる能力を身につけていく。」「6. 教科・教職に関する基礎的・応用的知識を身につけていく。」を育成する科目として配置している。						
授業計画	<p>第1回：講義概要の説明（本講義の主旨および講義計画について）            保育士の行う子育て支援の特性Ⅰ（目標1）            ・子どもの保育とともに行う保護者の支援</p> <p>第2回：保育士の行う子育て支援の特性Ⅱ（目標1）            ・日常的、継続的な関わりを通じた保護者との相互理解と信頼関係の形成</p> <p>第3回：保育士の行う子育て支援の特性Ⅲ（目標1）            ・保護者や家庭の抱える支援のニーズへの気づきと多面的な理解</p> <p>第4回：保育士の行う子育て支援の特性Ⅳ（目標1）            ・子ども、および保護者の状況・状態の把握</p> <p>第5回：保育士の行う子育て支援の展開Ⅰ（目標2）            ・支援の計画と環境の構成</p> <p>第6回：保育士の行う子育て支援の展開Ⅱ（目標2）            ・支援の実践、記録、評価、カンファレンス</p> <p>第7回：保育士の行う子育て支援の展開Ⅲ（目標2）            ・職員間の連携・協働</p> <p>第8回：保育士の行う子育て支援の展開Ⅳ（目標2）            ・社会資源の活用と自治体・関係機関や専門職との連携・協働</p> <p>第9回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）Ⅰ（目標3）            ・保育所等における支援</p> <p>第10回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）Ⅱ（目標3）            ・地域の子育て家庭に対する支援</p> <p>第11回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）Ⅲ（目標3）            ・障害のある子ども及びその家庭に対する支援</p>						

	<p>第12回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）IV（目標3）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別な配慮を要する子ども及びその家庭に対する支援</li> </ul> <p>第13回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）V（目標3）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども虐待の予防と対応</li> <li>・要保護児童等の家庭に対する支援</li> </ul> <p>第14回：保育士の行う子育て支援とその実際（内容・方法・技術）VI（目標3）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様な支援ニーズを抱える子育て家庭の理解</li> </ul> <p>第15回：全体総括</p> <p>期末試験</p>
学生に対する評価	<p>レポート提出 10%、発表20%、期末試験 70%</p> <p>なお、レポート・答案等の提出物へのフィードバックについては、以下の方法等による。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コメントを記載して返却する。</li> <li>・授業またはオフィスアワーに、口頭で行う。</li> <li>・答案例を配布する。</li> </ul>
時間外の学習について	<p>(事前・事後学習として週4時間以上行うこと。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回講義の最後に、次回の講義内容のテキスト箇所を伝えるので、入念に予習しておくこと。また、不明な点等は調べておくこと。</li> <li>・講義を受けて、レポート課題があるときは、必ず次回の授業で提出すること。</li> <li>・講義で使った資料やノートのファイル管理を徹底すること。</li> <li>・講義で使用したテキスト箇所を必ず復習しておくこと。</li> </ul>
テキスト	「子育て支援（新・基本保育シリーズ⑯）」 中央法規
参考書・参考資料等	<p>『幼稚園教育要領（平成29年告示）』</p> <p>『幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年告示）』</p> <p>『保育所保育指針（平成29年告示）』</p>
担当者からのメッセージ	<p>社会福祉を履修していることが望ましい。</p> <p>自学自習、ディスカッション、発表など積極的なアクティブラーニングに取り組むこと。</p>
オフィスアワー	メール等でアポイントを取ること。