

## 入学者選抜成績の情報開示について

本学では、入学者選抜の個人情報について、受験者本人からの請求に基づいて開示します。下記の要領で手続きを行ってください。

## 1. 開示請求が出来る者

本学が実施した令和5年度入学者選抜を受験した本人に限ります。

## 2. 開示請求の方法

受験者本人が、本学入試広報部に下記の(1)(2)(3)を郵送または持参してください。封書の表面には「**入試成績開示請求**」と朱書きしてください。

- (1) 宮崎国際大学入学者選抜成績開示請求書（本人が必要事項を記入）  
※郵送による請求、来学による受領、本学ウェブサイトからダウンロード  
※複数の選抜区分を請求する場合は請求書に選抜区分と受験番号を列記
- (2) 受験票  
※複数の選抜区分を請求する場合は選抜区分ごとの受験票  
※コピーではなく原本（原本でない場合は情報開示は行いません）
- (3) 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し414円の切手貼付）

（請求先）

〒889-1605

宮崎県宮崎市清武町加納丙1405番地

宮崎国際大学入試広報部 宛

## 3. 開示請求期間

令和6年4月1日（月）から4月26日（金）までです。

## 4. 開示請求内容

| 入学者選抜区分  | 開示内容                               |
|--|------------------------------------|
| 一般選抜   | 科目別得点・書類審査の得点・合計点<br>※小論文、面接の得点を含む |
| 大学入学共通テスト利用選抜                                      | 科目別得点・書類審査の得点・合計点<br>※学部が課した科目に限る  |
| 学校推薦型選抜  | 学部が課した小論文・面接・書類審査の得点・合計点           |
| 総合型選抜  | 学部が課した小論文・面接・書類審査の得点・合計点           |
| 帰国生徒入学選抜<br>秋季入学選抜<br>編入・転入学選抜（国際教養）<br>外国人留学生入学選抜 | 学部が課した学力試験（小論文含む）・面接・書類審査の得点・合計点   |
| 編入・転入学選抜（教育）<br>グローバル入学選抜<br>社会人入学選抜               | 学部が課した面接・書類審査の得点・合計点               |

## 5. 開示の方法

開示請求者宛に返信用封筒にて開示情報を記載した資料と受験票を簡易書留郵便で送付します。

## 6. 注意事項

- (1) 書類に不備がある場合は受付できません。
- (2) 複数の選抜区分を請求する場合でも、提出用の封筒や返信用封筒は1通で構いません。

## 令和5年度入学者選抜成績開示請求書

申請日 令和 年 月 日

宮崎国際大学長 殿

令和6年度入学者選抜に係る成績の開示を請求します。

|             |  |      |       |
|-------------|--|------|-------|
| 請<br>求<br>者 | フリガナ                                     |      |       |
|             | 氏 名                                      |      |       |
|             | 生年月日                                     | (西暦) | 年 月 日 |
|             | 住 所                                      | 〒 —  |       |
|             | 電話番号                                     | — —  |       |
|             | 開示請求<br>選抜区分<br>及び受験<br>番号<br>※選抜区<br>分毎 | 選抜区分 | 受験番号  |
|             |  |      |       |
|             |  |      |       |
|             |  |      |       |

|                  |   |
|------------------|---|
| 提<br>出<br>書<br>類 | <input type="checkbox"/> 入学者選抜成績開示請求書           |
|                  | <input type="checkbox"/> 受験票                    |
|                  | <input type="checkbox"/> 返信用封筒（414円分の切手貼付・宛名明記） |

※提出書類を確認し、□にレ印を記入してください。

### <注意事項>

- ①請求者は受験者本人に限ります。
- ②受験票は原本に限ります。
- ③書類不備の場合は受付出来ません。