

履修案内 p.21-24「履修規程 第 7 条」(卒業論文に関すること) は下記の内容に変更されたのでご注意ください。  
Please note that "SILA Course Regulations, Article 7" (regarding Senior Thesis) on pages 42-46 of the "Degree Completion Guide" has been changed to the following.

\*\*\*\*\*

**第 7 条** 全学生は卒業要件の一部を満たすものとして、卒業論文を提出しなければならない。卒業論文は、通常、卒業論文指導教員の指導のもと作成される。

## 2 卒業論文の登録

学生は 3 年次前期末に卒業論文に関する説明を聞いた後、希望する教員との面接等を経て指導教員が決定される。卒業論文の内容は主として 3・4 年次の学修内容に関連するものとする。テーマの選択については 3 年次前期から検討を始めるものとする。

## 3 卒業論文の研究課題及び研究計画の提出

学生は、主題、研究計画及びその概要を卒業論文指導教員に提出する。その主題、研究計画・概要は別に定める様式で作成する。指導教員の承諾を得た主題、研究計画案・概要は本条第 9 号に定める締切りまでに教務部に提出しなければならない。これらの手続きは、研究計画・概要が主たる研究範囲、実践計画、調査すべき内容、研究方法などを明確に記録しておくためのものである。

## 4 指導及び報告書の提出

指導教員は毎週、担当学生の進捗状況に応じて指導を行い、出席管理も行う。また、3 年次及び 4 年次にわたって担当するすべての学生の進捗状況について学期ごとに教務部に報告書を提出しなければならない。

## 5 卒業論文の提出

全学生は、完成版卒業論文の原本を、卒業論文提出用紙添付のうえ、本条第 9 号に定める最終締切日（その日が休祝日の場合はその翌日）までに教務部に提出しなければならない。B 評価以上の原本は、宮崎学園図書館に保管される。

## 6 卒業論文の形式

卒業論文の本文は英語で書かれるものとする。引用文については引用文献の言語を使うことができるが、その場合は英訳を併記しなければならない。卒業論文の形式は、教務部で定めるスタイル及び印刷上の基準に基づくものとする。

卒業論文の研究課題は、広義にみた国際教養学部の教育方針及び各コースの諸テーマに沿ったものであり、本文のワード数は、原則として、4000 語以上とする。論文の形式はその研究課題、領域、及び研究デザインに対応した適切なものでなければならない。学生の研究課題の選択・内容の絞り込み、あるいは研究計画を支援するため、卒業論文指導教員は口頭発表等を目的とするセミナーを定期的に計画・実施するものとする。

## 7 卒業論文の評価

全ての卒業論文は、論文の査読、及びコースごとの卒業論文発表会における個別の口頭発表と口頭試問によって卒業論文指導教員卒業論文指導教員によって評価される。担当教員は評定結果を 1 月 30 日（その

## 2025 Degree Completion Guide (ILA) (Errata List) [Senior Thesis]

日が休祝日の場合はその翌日)までに教務部に提出する。評価は、他の科目同様、A「秀」、B「優」、C「良」、D「可」、F「不可」のいずれかとなる。これらは、別途配布されるルーブリックに基づき評価される。

「優秀」の評価を受けた卒業論文の中から「最優秀論文賞」を選考する。「最優秀論文賞」は、コースごとの卒論発表会において「優秀」と評価された論文の中からコース長が推薦し、それを卒業論文審査委員会(学部長と両副学部長からなる委員会)が審査し決定する。その場合は、成績評価は「A」評価とともに「最優秀」が表記される。

なお、卒業論文規程に定められた締切日までに完成版卒業論文を提出しない4年生にはその年度での卒業が許可されない。卒業論文の評価には「X」(単位未修得)が与えられる。その学生は少なくとも更に1学期間本学に在籍し、翌年度の卒業論文規程に定められた締切日までに卒業論文を完成させるまで、卒業の資格が与えられないものとする。

## 8 卒業論文の単位

D(可)以上の評価で合格したものには6単位が与えられ、卒業単位に算入される。学生は、通常、3年次後期において「卒業論文1」を2単位分登録し、必修要件を満たした記しとして成績通知書に「P」の表記が行われる。4年次では、「卒業論文2」を通年で登録し、卒業論文終了後適切な評価に対して4単位が与えられる。

## 9 スケジュール

卒業論文の作成は、以下のスケジュールに従うものとする。

要件		締切日
1	指導教員の選出	July 3
2	研究課題と研究概要(指導教員及び教務部へ提出)	Oct 15
3	卒業論文タイトル、研究計画及び参考文献欄(指導教員へ提出)	Nov 15
4	研究テーマ及び提案書またはアブストラクト(要約)(指導教員へ提出)	Dec 15
5	「卒業論文1」の報告書の提出(指導教員及び教務部へ提出)	Jan 31
6	「卒業論文2(前期)」の報告書の提出(指導教員及び教務部へ提出)	July 31
7	卒業論文の提出(指導教員へ提出)	Jan 10
8	卒業論文の評価(教務部へ提出)	Jan 30

## 2025 Degree Completion Guide (ILA) (Errata List) [Senior Thesis]

**Article 7** All students shall submit a Senior Thesis as part of their graduation requirements. The Senior Thesis is normally prepared under the guidance of a Senior Thesis advisor.

### 2 Registration for Senior Thesis

At the end of the first semester of the third year, students are briefed on the Senior Thesis process, and after an interview with the faculty members of their choice, an academic advisor is assigned. The content of the Senior Thesis should be mainly related to the content of the studies for their courses in the third and fourth years. Selection of the theme shall begin in the first semester of the third year.

### 3 Submission of research project and research plan for Senior Thesis

Students shall submit the subject matter, research plan and its outline to their Senior Thesis advisor. Such subject matter, research plan and outline shall be prepared in the separately prescribed format. The subject matter, research plan and outline, which has been approved by the faculty advisor, must be submitted to the Academic Affairs Division by the deadline specified in Item 9 of this Article. These procedures are intended to ensure that the research plan and outline clearly records the main research scope, plan of practice, contents to be investigated, and research methods.

### 4 Advising and report submission

The Senior Thesis advisor must advise students for writing the thesis in accordance with their progress as well as manage their attendance every week. He/She also needs to submit a report to the Academic Affairs Office on the progress of all students assigned to him or her over the third and fourth years.

### 5 Submission of Senior Thesis

All students must submit the original completed Senior Thesis, with the Senior Thesis submission form attached, to the Academic Affairs Division by the final deadline specified in Item 9 of this letter (or the following day if that day is a holiday or national holiday).

### 6 Format of Senior Thesis

The text of the thesis shall be written in English. For citations, the language of the references may be used, but must be accompanied by an English translation. The format of the thesis shall be based on the style and printing standards established by the Division of Academic Affairs.

The research topic of the thesis should be in line with the educational policy and various themes of their courses in the School of International Liberal Arts in the broadest sense, and the word count of the text should, in principle, be more than 4,000 words. The format of the thesis should be appropriate to its research topic, area, and research design. In order to assist students in selecting and narrowing down their research topics and research plans, Senior Thesis advisors should plan and conduct seminars for oral presentations on a regular basis.

### 7 Evaluation of graduation theses

All graduation theses will be evaluated by the senior thesis advisor through a peer review of the thesis, and an individual oral presentation and oral examination at the graduation thesis presentation for each course. The senior thesis advisor submits the evaluation results to the Academic Affairs Office by January 30th (or the following day if that day is a holiday). As with other subjects, the grades will be A "Excellent," B "Good," C "Good," D "Fair," or F "Fail." These will be evaluated based on a rubric that will be distributed separately.

The "best" award will be selected from among the theses that receive grade of "excellent." In such cases, the grade of "A" will be given and "Highest Honors" will be noted on the transcript.

2025 Degree Completion Guide (ILA) (Errata List) **[Senior Thesis]**

Fourth-year students who do not submit a completed Senior Thesis by the deadline specified in the Senior Thesis regulations will not be permitted to graduate in that year. An "X" (no credits earned) will be given for the Senior Thesis. The student will be ineligible for graduation unless he/she has been enrolled at the University for at least one additional semester and has completed the thesis by the deadline specified in the thesis regulations for the following year.

**8 Credit for Senior Thesis**

Those that pass with a grade of D (acceptable) or better are awarded 6 credits that count toward graduation credits. In the second semester of the third year, students usually register for two credits of "Senior Thesis 1" and receive a "P" on their transcript as fulfillment of the specified requirements. Students register for the year-long "Senior Thesis 2" course in the fourth year, for which 4 credits are earned for an appropriate grade after completion of the thesis.

**9 Schedule**

Students are required to complete their senior thesis according to the following schedule.

Requirement		Deadline
1	Selection of supervisor	July 3
2	Proposed subject matters, research project and outline (to be submitted to your academic advisor and the Academic Affairs Office)	Oct 15
3	Senior thesis title, research plan and reference section (Submit to academic advisor)	Nov 15
4	Research topic and proposal or abstract (to be submitted to academic advisor)	Dec 15
5	Submission a report of “Senior Thesis 1” (to be submitted to both academic advisor and Academic Affairs Office)	Jan 31
6	Submission a report of “Senior Thesis 2” (submitted to both academic advisor and Academic Affairs Office)	July 31
7	Submission of Senior Thesis (to supervisor)	Jan 10
8	Evauation of Senior Thesis (to be submitted to Academic Affairs Office)	Jan 30