

速 達

切手貼付

8 8 9 1 6 0 5

宮崎県宮崎市清武町加納丙1405番地

出願書類在中

宮 崎 国 際 大 学

入試広報部 行

学 部 / 学科名	該当学部 to する	簡易書留速達	
国際教養学部 / 比較文化学科			
教育学部 / 児童教育学科		書 留 引受番号	
志願者氏名	性 別		男 ・ 女
住 所	<div>□□□□□□□□ (電話) — —</div>		

封入前に下記のチェックリストで出願書類を再度確認してください

< 出 願 書 類 チェ ッ ク リ ス ト >

(同封した書類に○印をつけてください)

※学生募集要項P3～15(国際教養学部)、P16～24(教育学部)を参照のこと

- ☐ ① 入学志願書
「取扱銀行収納印」のないものは無効(学園特待は除く)
- ☐ ② 受験票返信用封筒
長形3号の封筒に、410円分の切手を貼り付け、氏名・住所を記入してください。
- ☐ ③ 写真票(「大学入学共通テスト利用選抜」志願者は除く)
志願書と同じ写真を貼付し提出すること
- ☐ ④ 調査書(高等学校発行)
開封無効(高卒認定および大検の者は合格証明書)
- ☐ ⑤ 推薦書(本学所定)
学校推薦型選抜の志願者のみ提出
- ☐ ⑥ 志望理由書(自己推薦書)
総合型選抜の志願者のみ提出
- ☐ ⑦ 志望理由書
一般選抜の志願者のみ提出
- ☐ ⑧ 志願理由書(本学所定)
該当選抜志願者のみ提出
- ☐ ⑨ 資格証明書
資格特待を申請する者、一般選抜で学力試験の免除を希望する者、一般選抜(後期)及び大学入学共通テスト利用選抜(前・中・後期)で英語検定・数学検定を活用する者はそれを証明する資料のコピーを提出すること(「学校推薦型選抜」志願者で出願資格に該当する者は必ず提出)
- ☐ ⑩ 在学期間証明書
該当者のみ提出(グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜など)
- ☐ ⑪ 成績証明書
該当者のみ提出(グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜、社会人入学選抜など)
- ☐ ⑫ 履歴書
該当者のみ提出
- ☐ ⑬ 卒業証明書
該当者のみ提出(社会人入学選抜など)
- ☐ ⑭ 探究活動報告書(本学所定)
総合型選抜Ⅱ型の志願者のみ提出
- ☐ ⑮ 探究学習の成果物(発表の記録等)
総合型選抜Ⅱ型の志願者のみ提出
- ☐ ⑯ プレゼンテーション書類(パワーポイントで作成、USBフラッシュメモリに保存し、クッション材等で保護したもの)
総合型選抜Ⅱ型の志願者のみ提出

【注意事項】

- ・上記書類をまとめて封入し、定められた出願期間に書留速達で本学へ提出すること。
- ・封筒に入らない書類は折り曲げて封入すること
- ・複数の入試区分に同時に出席する場合④、⑭は1通のみ提出すればよい。