2026

外国留学生

招聘要求

2025 年 10 月或 2026 年 4 月入学

宫崎国际大学

招聘能力

25 人

录取标准

有志入读宫崎国际大学（MIU）的留学生，须符合我校教育法第九十条及学校教育法施行细则第一百五十条规定下列条件之一。

1. 高中毕业。

2. 在2026年3月31日（秋季入学为2025年9月30日）之前已完成或预计完成12年标准学校课程，或在非标准学校课程中完成同等教育水平者。

3. 申请人必须在海外完成12年学校教育或预计在2026年3月31日之前完成（秋季入学为2025年9月30日），或已被文部科学大臣视为同等学历，体育、科学和技术。必须完成批准的教育。

4. 在文部科学大臣认可的海外教育机构完成相当于高中教育的教育课程。

5. 文部科学大臣批准。

6. 已通过《高中毕业水平认证考试规则》（文部科学省（教育部）令2005年第1号）规定的高中毕业水平认证考试（包括通过大学考试者）。入学资格考试依据《大学入学资格考试规则》（文部科学省令1952年第13号），现已根据该法废止）。

7. 年满18周岁并完成我校承认的相当于高中教育的教育。

8. 在中等教育不要求12年的国家，申请人必须完成进入文部科学大臣批准的大学所需的预科课程。

入境前结核病筛查指南

1. 背景

· 结核病（TB）仍然是日本的一个公共卫生问题，每年约有10,000 例新病例和约1,500例死亡。

· 外国出生的结核病病例正在增加，占2023年10,096 例新病例中的1,619例。

· 为了缓解这种情况，日本对来自高风险国家的长期居民引入了入境前结核病筛查。

---

2. 法律依据

· 根据日本法律，结核病被列为 II 类传染病。

· 根据《移民控制法》，患有活动性结核病的外国人不得入境。

· 长期签证申请人必须提交“结核病未感染证明”以证明他们没有结核病。

---

3. 目标国家和豁免

· 目标国家：菲律宾、越南、印度尼西亚、尼泊尔、缅甸和中国。

· 目标群体：长期居民（不包括再入境许可证持有者）和特定签证类别（例如数字游民）。

· 豁免：

o 目前居住在非目标国家。

o 某些计划（例如 JET、JICA培训生、EPA护士/护理人员、大使馆资助的学生）。

---

4. 筛查流程

· 证书签发：

o 必须由目标国家的日本政府批准的医疗机构签发。

o 遵循日本的“入境前结核病筛查手册”。

· 时间：

o 在大使馆的资格证书（COE）申请或签证申请期间提交。

o COE 可能会注明“未提交结核病证书”，要求稍后提交。

---

5. 实施时间表

国家	地区筛选开始	强制要求
菲律宾、尼泊尔	2025年 3月 24日（计划）	2025年 6月23日（计划）
越南	2025年 5月 26日（计划）	2025年 9月 1日（计划）
印度尼西亚、缅甸、中国	调整中（待定）	待定

入学考试方法

将根据报名资料和入学考试结果，综合评估来选择报考学生。

1. 预审：在发送申请材料之前，您必须提交《外国留学生入学资格确认申请表》并收到学校的录取通知书。

2. 申请材料：审核学校官网和第6页列出的申请材料。推荐信和申请理由陈述将以50分制进行评估。

3. 面试测试：英语（含小论文）。如有必要，可允许使用日语。 *您在面试中的表现将以100分的满分进行评估。

***居住在海外且无法来大学参加面试的考生将通过Skype、Zoom或其他网络方式进行面试。**

提交申请文件的截止日期

入学考试分类	日程
第一次秋季入学考试	2025年5月29日 - 2025年6月10日
第二次秋季入学考试	2025年6月4日 - 2025年6月20日
第一次春季普通入学考试	2025年9月9日 - 2025年9月26日
第二次春季普通入学考试	2025年11月5日 - 2025年11月26日
第三次春季普通入学考试*[1]	2026年1月5日 - 2026年1月16日
第四次春季普通入学考试*[1]	2026年2月19日 - 2026年3月9日

（如果在提交截止日期前盖上邮印，则将被接受。）

※[1] □持有考□□有效的学生□□者，方可□考第三次及第四次普通入学考□。

考试日程

入学考试分类	日程
第一次秋季入学考试	2025年 6 月 20 日
第二次秋季入学考试	2025年 7 月 5 日
第一次春季普通入学考试	2025年 10 月 11 日
第二次春季普通入学考试	2025年 1 月 13日
第三次春季普通入学考试	2026年 1 月 23日
第四次春季普通入学考试	2026年 3 月 14 日

试地点

宫崎国际大学

*对于居住在海外且无法来我校参加面试的申请者，面试将通过Skype、Zoom等网络方式进行。

入学考试成绩公布日期

入学考试分类	日程
第一次秋季入学考试	2025 年6 月27日
第二次秋季入学考试	2025 年7 月11日
第一次春季普通入学考试	2025 年10 月21日
第二次春季普通入学考试	2025 年11 月19日
第三次春季普通入学考试	2026 年1 月30日
第四次春季普通入学考试	2026 年3 月23日

公布地点

宫崎国际大学2号楼大厅和宫崎国际大学网站

公布期间

1周（1个星期）

*通知当天，合格的考生将收到录取通知书、办理入学手续所需的文件以及学费和杂费缴纳表，并邮寄至被录取考生的登记地址。（这些文件不会直接在大学分发）。

* 如果您没有在规定的截止日期前提交所需的文件和学杂费，您将无法开始入学程序。由于交付延误而在截止日期之后开始入学程序的请求将不会被批准。

*我们不会回复任何有关合格的考生入学状态的电话或邮件询问。

互联网通知

1. 为了方便远方考生， MIU将于11:00起24小时在官方网站（ https://www.miu.ac.jp ）公布合格考生的考试号日期. / ）将被发布。
2. 互联网通知不能替代书面通知。
3. 通知时间过后，访问将会集中，网络连接可能会变得不稳定。如果无法连接，请断开连接，稍后再尝试访问该网站。
4. 大学对互联网上的任何数据□改或任何与连接有关的问题不承担任何责任。
5. 由于未正确阅读通知，我们将无法响应截止日期后开始办理入学手续的请求。
6. 我们不会回复任何有关入学考试成绩的询问。

入学手续截止日期

入学考试分类	入场费	第一学期学费及杂费
第一次秋季入学考试	2025 年7 月 4日	2025 年 7 月 15日
第二次秋季入学考试	2025 年7 月 18日	2025 年 7 月 31日
第一次春季普通入学考试	2025 年10 月 30日	2025 年 11 月 7日
第二次春季普通入学考试	2026 年 1 月 6日	2026 年 1 月 16日
第三次春季普通入学考试	2026 年 2 月 6日	2026 年 2 月 13日
第四次春季普通入学考试	2026 年 3 月 27日	

预筛选 （申请截止日期前 3 天提交）

1. 报考宫崎国际大学之前，请访问以下文部科学省网站。
   https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm
   请确认您是否有资格报考日本大学。
2、请填写《国际学生入学资格确认申请表》，连同高中毕业证书原件经认证的复印件通过电子邮件发送。
3. 宫崎国际大学将在收到您的申请后约5个工作日内通知您初步筛选的结果。
在收到初步筛选结果之前，请不要继续下一步的申请程序。

所需文件

1. 请仔细阅读以下说明。可下载的表格（ 1 ， 3 ， 4 ， 7 ， 9 ， 10 ）并将其直接填写到PDF表单中。为避免人为错误，请不要打印PDF表格并手工填写。
2. 请将所有申请材料的原件（非复印件）装入 A4 尺寸的信封中寄出。请务必提前寄出申请材料，以便我们在截止日期前通过挂号快递寄到（截止日期当天的邮戳申请材料均可）。
3. 如果适用，请提交托业（TOEIC）成绩、托福（TOEFL）成绩、英语鉴定考试成绩（EIKEN）、高中同等学历认证考试成绩、大学入学资格考试成绩等证书复印件。

※	**留学生入学□ 格确□ 申□ 表** ＊（□ 在申□ 截止日期前3天提交） ＊□ 在收到□ 申□ □ □ □ 果之前，□ 勿□ 行下一步申□ 。
1	**报名资料**（请从学校网站下载指定表格） *请不要将照片用订书机装订，而是将其牢固地粘在指定位置。
2	**1张护照照片**（ 3cm x 4cm ）**用于签证申请** *请在照片背面写上您的英语名字。
3	**一封来自最后就读学校的校**长**或老师的推荐信**（英文，请从我们的网站下载指定表格） *推荐信必须包含推荐人的姓名、职务、学校公章。 *推荐人必须手写签名。
4	**目的陈述**（英文，请从大学网站下载指定表格） *请填写尽可能详细的信息。
5	**高中毕业（预期）英语证书*,或国际文凭证书（如适用，包括大学文凭）** *请提交原件（由您毕业或就读学校出具并证明）。如果无法提交英文原件，则日文或英文翻译件必须经过大使馆或其他适当机构的认证（包括公证印章）。证明必须用英语或日语书写。未经认证的副本将不被接受。
6	**官方高中成绩单（包括成绩等级）（英文版）＊（如适用，包括大学成绩单）** *成绩单必须包括注册期间修读的所有课程和成绩。请提交原件（由您毕业或就读学校出具并证明）。如果无法提交英文原件，则日文或英文翻译件必须经过大使馆或其他适当机构的认证（包括公证印章）。证明必须用英语或日语书写。未经认证的副本将不被接受。
7	**简历**（英文，请从学校网站下载指定表格）
8	**护照复印件**（包含出生日期、姓名、照片以及识别报考人身份所需的其他信息的页面）
9	**担保**（请从大学网站下载指定表格）
10	**经济支持声明**（请从大学网站下载指定表格）． 请务必附上所需文件（A、B 和 C）
11	**入境前□ 核病□ □ 指南** 来自菲律□ 、尼泊尔、越南、印尼、□ 甸和中国的长期□ □ 申□ 人需提交《无□ 核病□ 明》，□ 明自己未感染□ 核病。□ □ 明□ □ 由日本政府在适用国家内指定的医□ 机构□ □ 才有效。
12	**可选（指定提交文件以外）提交** 雅思（IELTS）、托福（TOEFL）、托业（TOEIC）成绩或其他英语语言证书成绩复印件（最近12 个月以内颁发的文件）。如需申□ “日本文部科学省私□ 外国留学生学□ □ 励□ □ □ 制度”，必□ 提交此材料。
13	**可选 （指定提交文件以外）提交** 日本国际教育支援协会发行的正式日语能力考试记分卡复印件

14	可选（指定提交文件以外）提交 如果您申请的国家/地区未列在下方，则在被录取后申请资格证明时，您需要准备以下财务支持文件： ● 证明与财务担保人关系的官方证书 ● 财务担保人的年收入证明 ● 证明财务担保人职业的证书 ● 财务担保人过去一年的银行交易记录的英文翻译

亚洲（13 个国家/地区）

- 韩国、塞浦路斯、沙特阿拉伯、新加坡、泰国、台湾、中国、中国（香港）、中国（澳门）、土耳其、文莱、马来西亚、马尔代夫

太平洋（9 个国家/地区）

- 澳大利亚、萨摩亚、图瓦卢、汤加、瑙鲁、新西兰、帕劳、斐济、马绍尔群岛

北美洲（2 个国家/地区）

- 美国、加拿大

中美洲和南美洲（28 个国家/地区）

- 阿根廷、安提瓜和巴布达、乌拉圭、厄瓜多尔、圭亚那、古巴、危地马拉、格林纳达、哥斯达黎加、牙买加、苏里南、哥伦比亚、圣基茨和尼维斯、圣文森特和格林纳丁斯、圣卢西亚、智利、多米尼加、多米尼加共和国、特立尼达和多巴哥、巴拿马、巴哈马、巴拉圭、巴巴多斯、巴西、委内瑞拉、伯利兹、秘鲁、墨西哥

欧洲（47国家/地区）

- 冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、阿尔巴尼亚、亚美尼亚、安道尔、英国、意大利、爱沙尼亚、奥地利、荷兰、哈萨克斯坦、北马其顿、希腊、克罗地亚、科索沃共和国、圣马力诺、格鲁吉亚、瑞士、瑞典、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、塞尔维亚、捷克共和国、丹麦、德国、土库曼斯坦、挪威、匈牙利、芬兰、法国、保加利亚、白俄罗斯、比利时、波兰、波斯尼亚和黑塞哥维那、葡萄牙、马耳他、摩纳哥、黑山、拉脱维亚、立陶宛、列支敦士登、罗马尼亚、卢森堡、俄罗斯

中东（10 个国家/地区）

- 阿拉伯联合酋长国、以色列、伊拉克、伊朗、阿曼、卡塔尔、科威特、巴林、约旦、黎巴嫩

非洲（9 个国家/地区）

- 阿尔及利亚、加蓬、塞舌尔、赤道几内亚、纳米比亚、博茨瓦纳、南非、毛里求斯、利比亚

考试费

10,000日元转入以下帐户，或者，如果使用在线申请系统，请使用信用卡（VISA或Mastercard）支付。

https://www.miu.ac.jp/english/admissionsinformation/online_application/

*银行转账或邮政汇款的学费及其他手续费等用将由汇款人承担。

银行名称	宫崎银行（Miyazaki Bank）
分行名称	昭和町支店（Showa-machi Branch）
银行代码	0184
SWIFT代码	MIYAJPJT
银行地址	〒880-0879 宫崎县宫崎市宫崎站东1-4-2 东宫崎店内（1-4-2 Higashi, Miyazaki Eki (Higashi Miyazaki Branch), Miyazaki 880-0879, Japan）
电话号码	81-985-28-2145
帐户名称	宫崎学园（Miyazaki Gakuen）
账户类型	普通账户（Savings Account）
帐号	1467579
网站	https://www.miyagin.co.jp/

申请文件提交地址

入学考试部

地址： 889-1605宫崎县宫崎市清武町鹿平1405号
电子邮件： admissions@miu.ac.jp
电话： ＋81-985-85-5931 （海外）
0120-85-5931 （日本）
传真： ＋81-985-84-3396 （海外）
0985-84-3396 （日本）

学费及其他费用

	前期 第一年（半年）	后期 第一年（半年）	第一年（一年）总计	笔记
入学费	12.5万日元 ~~25万日元~~		12.5万日元	仅在入学时
学费	255,000日元 ~~425,000日元~~	255,000日元 ~~425,000日元~~	51万日元	
设施设备使用费	81,000日元 ~~135,000日元~~	81,000日元 ~~135,000日元~~	162,000日元	
赞助费	25,000日元	25,000日元	50,000日元	
学生意外伤害保险费	3,300日元		3,300日元	仅在入学时
合计	489,300日元	361,000日元	850,300日元	

学费和其他费用可能会发生变化。

学费、设施费和赞助费一年分两个学期收取。

如果因不可避免的原因希望拒绝入学，请在2026年3月28日中午之前使用指定表格联系招生和公共关系部。所有学费和杂费（不包括注册费）将被退还（减去任何相关的银行手续等费用）

海外培训费用

除上述费用外，第二年还需缴纳海外培训费用。这是因为课程要求所有二年级学生在第二学期出国留学。总费用将根据目的地和汇率而有所不同。作为例外，旅行社学生可以选择校内课程，无需额外付费。

*混合课程（约2个月的出国留学）费用约为上述费用的60%或更多。

奖学金

宫崎国际大学

所有国际学生可享受25万日元入学金的50%的减免、学费和设施费的40%减免。2025年10月和2026年4月入学的学费为1学位。每学期（半年）的费用为255,000日元。从第二年开始，奖学金将根据学业成绩而定。减免率为20% 到50 %不等。奖学金的延续将在每个学年结束时确定。申请人将根据他们的表现进行评判和确定。要获得下一年的奖学金，请申请上一年的奖学金。
您必须获得至少80%的可用学分，并满足以下GPA标准： GPA
2.5 （20%减免）、 3.0 （30%减免）、 3.5 （40%减免）、 3.8 （50%减免）。
请注意，如果GPA低于2.5 ，奖学金将被取消。

日本学生支援机构 （日本学生支援机构）

符合条件的学生将被推荐参加文部科学省自费留学生荣誉奖学金预留计划。入选学生将获得学年确定的每月金额。（金额每年都有变化。作为参考，2025 学年的每月津贴为 48,000 日元。）学生完成入学手续后，MIU 将协助申请。学生需要提前支付学费和杂费。详情请查看 JASSO 网站（http://www.jasso.go.jp/en/）。

咨询平台

工作日： 09:00 - 17:00

周六、周日和公众假期休息。

邮件： admissions@miu.ac.jp
电话： 81-985-85-5931 （海外）
0120 - 85-5931 （日本）
传真： 81-985-84-3396 （海外）
0985-84-3396 （日本）

关于签证申请程序

我们建议提前申请。要获得日本的学生签证，您必须首先从日本出入境管理局获得在留资格认定证明书（COE）。

[申请流程]

1. COE 申请

· 大学将作为您的代理人向出入境管理局提交申请。

· 筛选过程可能需要长达 3 个月。

2. 签证申请

· 收到 COE 后，请在您所在国家的日本大使馆或领事馆申请学生签证。

[重要注意事项]

● 需要尽早申请

· 建议海外申请人在 12 月入学考试截止日期前提交大学申请。

· 申请过晚可能会延迟签证签发，并可能影响您在学期开始前进入日本的能力。

● 可能需要的其他文件

· 从 2025 年开始，来自菲律宾、越南、印度尼西亚、尼泊尔、缅甸和中国的申请人可能需要提交“结核病非感染证书”。

Applicant No.	Do not fill in this field.

Application for Confirmation of Admission Eligibility for International Student

Name		Submission Date	/ / Month Day Year
Nationality		Date of Birth	/ / Month Day Year
Current Address			
Home Address *If different from the above address.			
Phone Number		E-mail	

<Academic and Personal History *FROM ELEMENTARY SCHOOL TO PRESENT>			
Duration (Month/Year)	Name and address of institution or workplace eg. Abc Secondary School (Athens, Ohio/U.S.A.), XYZ Manufacturing Co. Ltd. (Victoria, BC/Canada)	Years of Attendance/ Work	Diplomas, Certificate Earned (If any)
From: To:	(Elementary school)		
From: To:	(Junior high school/middle school/secondary school)		
From: To:	(Senior high school or equivalent level of school)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		

Note:

(1) To be eligible to take the entrance examination, you must have completed 12 years of academic study, from elementary school to the completion of high school. If you have not, you must have earned a certificate recognized by MEXT (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology-Japan).
(2) Please send us a certified copy of the original official certificate of graduation from your high school.
(3) In place of the certificate referred to in (2), you may send us a copy of the official certificate that shows that you have completed the high school level of education, and are thus, eligible for college education in your country. *We will check to see if you are equally eligible in Japan.

School of International Liberal Arts
Miyazaki International University

APPLICATION FORM

Passport
Photo
3cm x 4 cm

International students are admitted to the School of International Liberal Arts.
※ is a required field.
International Student Category: Regular Student

Date※: ____/____/_____
month day year

Name※: _____, _____ _____
Family Name Given Name Middle Name (if any)

Name (Chinese characters): _____

Nationality※: _____ Native Language※: _____

Date of Birth※: ____/____/_____ Age※: _____
month day year

Current Address※: _____

Home Address※: _____

Telephone Number※: _____ Fax Number: _____
From the country code please. From the country code please.

E-mail※: _____

Name of School Last Attended※: _____

Address of School Last Attended※: _____

Web Site of School Last Attended※: _____

Date of Graduation/Expected Graduation※: ____/____/_____
month day year

Japanese Language Study History:

Length of Study: _____ Japanese Language Proficiency Test Score (if any): _____

Place of Study: _____

Duration of Previous Stay in Japan: ____/____/_____ ~~ ____/____/_____
month day year month day year

Standardized English Test Score (if any): ☐ IELTS Score ☐ TOEFL iBT Score ☐ TOEIC Score ☐ Other Score

EXAMINATION DETAILS

Test Site Location※: ○ Miyazaki ○ Web Interview
*Please circle the preferred location.

Skype ID: _____
*Please write your SKYPE ID if you have chosen the web interview.

Test Date※: ____/____/_____ Test Subject: Interview Test (in English, Japanese is used when necessary)
month day year

学籍番号	※Do not fill in this field
受験番号	※Do not fill in this field

Letter of Recommendation

_____ / _____ / _____
Month Day Year

To the President of Miyazaki International University

Name of the School	
Name of the Recommender *	
Title of the Recommender	

Official Seal of the principal or teacher

* The recommender must be either the principal or a teacher of the school from which the candidate last graduated. Name of the recommender must be handwritten.

I acknowledge that the following person is suitable as a student of your university and recommend him/her for admission.

Name:_____ Sex: _____ Date of Birth: _____ / _____ / _____
Month Day Year

Please describe the reasons for your recommendation for each criteria below.

Candidate's level of knowledge and technical skills, thinking skills, decision making skills, expressiveness	
Candidate's attitude toward learning. Ability to learn independently,ability to work collaboratively with others?	
Candidate's character, abilities, interests, approach and attitude toward learning, and other special skills	

Please do not fill in the field indicated by ※.

Brief Statement of Reasons for Application (in English)

Name	English			
	漢字 if applicable			
		(family)	(given)	(middle)

■ Why do you want to study in Japan at Miyazaki International University?

■ What do you want to study in MIU's all-English environment?

■ Please explain your plans for applying your education at MIU to your future career (objectives for your future).

■ Please describe your strong points or special characteristics.

RESUME (Academic and Employment History to the Present) (in English)

Photo (3cm x 4cm)	Name (氏名)	English			
		(漢字)			
		(family)		(given)	(middle)
	Address (住所)				
	Date of Birth (生年月日)	/ / Month Day Year		Nationality (国籍)	

■Academic Record

School Category (学校区分)	Name of the School (学校名)	Admission Date (入学年月日)	Graduation Date (卒業・修了年月日)
Elementary School (小学校)		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Junior High School (中学校)		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
High School (高等学校)		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Other Schools (university, etc.) (他の学校（大学など）)		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year

■Employment History (if any)

	Name of Company, Section, etc. (会社名、部署、その他)	From (入社年月日)	To (退職年月日)
Job 1		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Job 2		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Job 3		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year

Letter of Guarantee

To the President of Miyazaki International University

"I hereby declare that I take full responsibility for the student stated below during his/her stay in Japan as a student at **Miyazaki International University**."

Student Name: _____ _____ _____
(family) (given) (middle)

Nationality: _____

Date of Birth: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

Guarantor Name: _____ _____ _____
(family) (given) (middle)

Nationality: _____

Date of Birth: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

Address: _____

_____
(city/state) (zip) (country)

Telephone: _____ - _____ - _____ - _____ -
(country code) (area code)

Email: _____

Occupation: _____ Employer/Company Name: _____

Telephone: _____ - _____ - _____ - _____ -
(country code) (area code)

Yearly Salary* (In $US or your country's currency): _____

Relation to the Student: _____

Signature: _____ Date: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

*Please note that this information is required by the immigration office and shall be used for no other purpose whatsoever.

Applicant No.	Do not fill this field.

Statement of Financial Support

The status of "International Student or *Ryugakusei*" is given to foreign nationals by the Ministry of Justice when they are accepted by a university after satisfying both academic and financial capabilities. This statement of financial support is to confirm the applicant's financial capabilities to pay the tuition and living expenses during the period of study at Miyazaki International University (MIU).*Student visas may be denied if sufficient proof of financial support is not provided.

To: President of Miyazaki International University

I hereby pledge to pay the following total expenses yearly while studying at MIU.

Applicant's Name			
Date of Birth		Nationality	

<Necessary Expenses>

(1)	Tuition and other fees	¥990,000 (1 year total)
(2)	Living expenses	¥1,200,000 (1 year approx. total)
(1) + (2)		¥2,190,000 (1 year approx. total) *(a)

<Methods of coverage of the annual expected expenses>

Responsible party	Method of coverage	Amount	Required document
Applicant him/herself	☐ ①Savings	¥	A
	☐ ②Part-time work Reasonable example: ¥952 x 10 hours/week	¥	
Guarantor	☐ ③Parent(s) or relative	¥	B & C
	Relationship to the applicant:		
	Total Amount (①+②+③) *(b)	¥	

A: Applicant's bank statement (original, not copy) B: Guarantor's bank balance certificate (original, not copy) C: Guarantor's annual/monthly income certificate

＊(B) should be equal to or larger than (A) . The total amount of savings must be 2,190,000 yen or more.

If the applicant receives financial support from the guarantor stated in ③, please have the person fill out the box below with his or her signature.

I, (Guarantor's Name) _____, hereby pledge to support the above applicant for the duration of his/her study at Miyazaki International University (MIU) with the yearly amount stated in ③ above. The following is the breakdown of my support and the method of payment. In order to prove that I have the ability to pay the stated amount, I will submit the evidence as requested by MIU.

Tuition and other fees: ○ each semester ○ each year ¥_____

Living expenses: ○ each month ○ each year ¥_____

Method of Payment: ○ bank transfer ○ international bank card ○ other:_____

Name of the Guarantor (in print): _____

Signature of the Guarantor: _____ Date: _____

If you are NOT a parent of the applicant, please state the reason why you intend to support in detail below: