2026

外国人留学生

募集要項

2025年10月または2026年4月入学

MIYAZAKI INTERNATIONAL UNIVERSITY

募集定員

25 人

入学基準

MIUへの入学を希望する者は、学校教育法第90条および学校教育法施行規則第150条に定められた以下のいずれかの基準を満たしている必要があります。

1. 高等学校を卒業していること。

2. 標準的な学校教育課程の12年を修了しているか、2026年3月31日（秋季入学の場合は2025年9月30日）までに修了見込みであること、または、標準的でない学校教育課程における同等レベルの教育を修了していること。

3. 海外で12年間の学校教育を修了しているか、2026年3月31日（秋季入学の場合は2025年9月30日）までに修了見込みであること、または、文部科学大臣が同等と認めた教育を修了していること。

4. 文部科学大臣が高等学校教育と同等と認める海外の教育機関の教育課程を修了していること。

5. 文部科学大臣によって認められていること。

6. 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省省令第1号）に定める高等学校卒業程度認定試験に合格していること（高等学校卒業程度認定試験規則附則第2条の規定に基づき廃止されたところの大学入学資格検定規則（昭和26年文部省令第13号）に基づく大学入学資格検定に合格している者も含む）。

7. 18歳以上であり、本学が高等学校教育と同等と認める教育を修了していること。

8. 中等教育が12年を必要としない国においては、文部科学大臣が認定する大学への進学に必要な準備課程を修了していること。

入国前結核スクリーニングガイドラインの概要

1. 背景

- 日本では結核が依然として公衆衛生上の課題であり、年間約10,000人の新規患者と約1,500人の死亡者が発生している。
- 外国生まれの結核患者が増加傾向にあり、2023年の新規登録患者10,096人中1,619人を占める。
- これを抑制するため、高リスク国からの長期滞在者を対象に**入国前結核スクリーニング**を導入。

2. 法的根拠

- 結核は日本の法律で**二類感染症**に指定されている。
- 活動性結核患者は**入国拒否**の対象（出入国管理及び難民認定法）。
- 長期ビザ申請者は、結核未感染を証明する**「結核非発病証明書」**の提出が必須。

3. 対象国と免除対象

- **対象国**：フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国。
- **対象者**：長期滞在者（再入国許可保持者を除く）および特定ビザ保有者（デジタルノマド等）。
- **免除対象**：
  - 非対象国在住者。
  - JETプログラム参加者、JICA研修生、EPA看護師・介護福祉士、大使館推薦留学生など。

4. スクリーニング手順

- **証明書発行**：
  - 対象国内の**日本政府指定医療機関**で発行。
  - 「日本入国前結核健診の手引き」に準拠した検査を実施。
- **提出タイミング**：
  - 在留資格認定証明書（COE）申請時、または大使館でのビザ申請時。
  - COEに「証明書未提出」と記載された場合は、後日提出が必要。

5. 実施スケジュール

対象国	健診受付開始日	証明書提出義務化日
フィリピン、ネパール	2025年3月24日（予定）	2025年6月23日（予定）
ベトナム	2025年5月26日（予定）	2025年9月1日（予定）
インドネシア、ミャンマー、中国	調整中（未定）	未定

選考方法

合格者は、出願書類と入学試験の結果を総合的に評価して選考されます。

1. 事前審査：出願書類を送付する前に「外国人留学生入学資格確認申請書」を提出し、大学からの合格通知を受け取る必要があります。

2. 出願書類：大学の公式ウェブサイトおよび6ページに記載されている出願書類が審査対象となります。推薦書および出願理由書は、50点満点で評価されます。

3. 面接試験：英語（短い作文を含む）。必要に応じて日本語の使用が許される場合もあります。*面接での成績は100点満点で評価されます。

***海外在住で面接試験のために本学に来られない志願者は、Skype、Zoomなどのウェブベースの手段で面接を行います。**

出願書類提出期限

入試区分	日程
第1回秋季入試	2025年5月29日 - 6月10日
第2回秋季入試	2025年6月4日 - 6月20日
第1回春季一般入試	2025年9月9日 - 9月26日
第2回春季一般入試	2025年11月4日 - 11月26日
第3回春季一般入試※[1]	2026年1月5日 - 1月16日
第4回春季一般入試※[1]	2026年2月19日 - 3月9日

（提出期限当日の消印があれば受理されます。）

※[1] 受験時に有効な学生ビザを所持している者のみ、第3回及び第4回一般入試に出願することができます。

試験日

入試区分	日程
第1回秋季入試	2025年6月20日
第2回秋季入試	2025年7月5日
第1回春季一般入試	2025年10月11日
第2回春季一般入試	2025年12月13日
第3回春季一般入試	2026年1月23日
第4回春季一般入試	2026年3月14日

テスト会場

宮崎国際大学

*海外在住で面接試験のために本学に来られない志願者は、Skype、Zoomなどのウェブベースの手段で面接を行います。

入試結果発表日

入試区分	日程
第1回秋季入試	2025年6月27日
第2回秋季入試	2025年7月11日
第1回春季一般入試	2025年10月21日
第2回春季一般入試	2025年12月19日
第3回春季一般入試	2026年1月30日
第4回春季一般入試	2026年3月23日

発表場所

宮崎国際大学2号館ロビー、ならびに宮崎国際大学ウェブサイト

発表期間

1週間

※合格通知書、入学手続きに必要な書類、授業料等の納入証明書は合格者本人の住所に通知日当日にEメールで送付します。

※所定の期限までに必要書類および授業料・諸費用を提出しない場合、入学手続きを開始することはできません。配達の遅延を理由として、期限後に入学手続きの開始を認めてほしいという要求については認められません。

※合格者の入学状況等に関する電話、郵便等の問い合わせには一切応じません。

インターネット通知

1. 遠方にお住まいの受験者の便宜を図るため、MIUは合格者の受験番号を、通知日当日の11:00から24時間、公式ウェブサイト（https://www.miu.ac.jp/）に掲載します。
2. インターネット通知は書面による通知の代わりにはなりません。
3. 通知時刻直後はアクセスが集中し、インターネット接続が不安定になる場合があります。接続できない場合は、いったん切断してから時間をおいて再度ウェブサイトにアクセスしてください。
4. インターネット上のデータの改ざんや接続に関するトラブルについて、本学は一切の責任を負いません。
5. 通知内容を誤って読んだことを理由とする、期限後の入学手続き開始の要求には応じることはできません。
6. 入試結果に関する問い合わせには一切お答えしません。

入学手続き締切日

入試区分	入学金	最初の学期の授業料及び諸費用
第1回秋季入試	2025年7月4日	2025年7月15日
第2回秋季入試	2025年7月18日	2025年7月31日
第1回春季一般入試	2025年10月30日	2025年11月7日
第2回春季一般入試	2026年1月6日	2026年1月16日
第3回春季一般入試	2026年2月6日	2026年2月13日
第4回春季一般入試	2026年3月27日	

事前審査（申込締切日の3日前までにご提出ください）

1. 宮崎国際大学に出願する前に、以下の文部科学省のウェブサイト
   https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm
   を確認し、日本の大学への出願資格があるかどうかどうかをご確認ください。
2. 「留学生入学資格確認申請書」にご記入の上、高校の卒業証明書の原本の認証コピーを添えて、メールでお送りください。
3. 宮崎国際大学は、申請書を受領してからおおよそ5営業日以内に事前審査の結果をお知らせいたします。
   なお、事前審査の結果を受け取るまでは、次の出願手続きに進まないようにしてください。

必要書類

1. 以下の指示をよくお読みください。ダウンロード可能なフォーム（1、3、4、7、9、10番）を使用し、PDFフォームに直接入力してください。人的ミスを防ぐため、PDFフォームを印刷して手書きで記入しないでください。
2. 応募書類はすべて原本（コピー不可）でA4サイズの封筒に入れてご送付ください。締切日までに必ず到着するよう、余裕をもって書留速達でお送りください（締切日の消印が押されたものでも可）。
3. 該当する場合は、TOEICスコア、TOEFLスコア、英検、高校卒業程度認定試験の結果、大学入学資格試験の結果などの証明書のコピーを提出してください。

※	**事前審査（申込締切日の3日前までにご提出ください）** ＊事前審査の結果を受け取るまでは、次の出願手続きに進まないようにしてください。
1	**出願書類**（指定のフォームは本大学ウェブサイトからダウンロードしてください） *写真はホチキスで留めず、指定された場所にしっかりと糊付けしてください。
2	**VISA申請用のパスポート写真1枚**（3cm x 4cm） *写真の裏面に氏名を記入してください。
3	**最終学歴校の校長または教師からの推薦状1通**（英語、指定のフォームは当大学ウェブサイトからダウンロードしてください） *推薦状には推薦者の氏名、役職、学校の公式印が含まれていること *推薦者の署名は直筆である必要があります。
4	**志望理由書**（英語、指定のフォームは本大学ウェブサイトからダウンロードしてください） ＊できるだけ詳細に記入してください。
5	**英語による高等学校卒業（見込み）証明書*または国際バカロレア学位証明書（該当する場合は大学卒業証書を含む）** ＊原本を提出してください（卒業または在籍校が発行・証明したもの）。英語の原本を提出できない場合は、大使館や適切な機関による日本語または英語の翻訳の認証（公証印を含む）が必要です。認証は英語または日本語で記載されている必要があります。認証されていないコピーは受理されません。
6	**英語による高校の公式成績証明書（成績評価基準を含む）＊（該当する場合は大学の成績証明書も含む）** *成績証明書には、在籍期間中に履修したすべての科目と成績が含まれている必要があります。原本を提出してください（卒業または在籍校が発行・証明したもの）。英語の原本を提出できない場合は、大使館や適切な機関による日本語または英語の翻訳の認証（公証印を含む）が必要です。認証は英語または日本語で記載されている必要があります。認証されていないコピーは受理されません。
7	**履歴書**（英語、指定のフォームは本大学ウェブサイトからダウンロードしてください）
8	**パスポートのコピー**（生年月日、氏名、写真、その他出願者の特定に必要な情報が記載されたページ）
9	**保証書**（指定のフォームは本大学ウェブサイトからダウンロードしてください）
10	**経費支弁書**（指定のフォームは本大学ウェブサイトからダウンロードしてください）、必要書類（A、B、C）を必ず添付してください
11	**入国前結核スクリーニング** フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー及び中国出身の長期ビザ申請者は、結核未感染を証明する**「結核非発病証明書」**の提出が必須。証明書は対象国内の日本政府指定医療機関で発行したもののみ有効。
12	**任意提出物** IELTS、TOEFL、TOEICのスコアまたはその他の英語証明書のスコア（過去12ヶ月以内に発行されたもの）のコピー。**私費外国人留学生対象「文部科学省外国人留学生学習奨励費予約制度」に申請するには、提出が必須です。**

13	任意提出物 日本国際教育支援協会が発行する日本語能力試験の公式成績表のコピー
14	任意提出物 下記に記載されていない国から申請する場合は、受理後に在留資格認定証明書を申請する際に、以下の財政支援書類を準備する必要があります: ● 財政支援者との関係を証明する公式証明書 ● 財政支援者の年収証明書 ● 財政支援者の職業を証明する証明書 ● 財政支援者の過去 1 年間の銀行取引履歴の英訳

アジア（13 か国/地域）

- 韓国、キプロス、サウジアラビア、シンガポール、タイ、台湾、中国、中国（香港）、中国（マカオ）、トルコ、ブルネイ、マレーシア、モルディブ

太平洋（9 か国/地域）

- オーストラリア、サモア、ツバル、トンガ、ナウル、ニュージーランド、パラオ、フィジー、マーシャル諸島

北米（2 か国/地域）

- 米国、カナダ

中南米（28 か国/地域）

- アルゼンチン、アンティグア・バーブーダ、ウルグアイ、エクアドル、ガイアナ、キューバ、グアテマラ、グレナダ、コスタリカ、ジャマイカ、スリナム、コロンビア、セントクリストファー・ネイビス、セントビンセントおよびグレナディーン諸島、セントルシア、チリ、ドミニカ、ドミニカ共和国、トリニダード・トバゴ、パナマ、バハマ、パラグアイ、バルバドス、ブラジル、ベネズエラ、ベリーズ、ペルー、メキシコ

ヨーロッパ（47 か国/地域）

- アイスランド、アイルランド、アゼルバイジャン、アルバニア、アルメニア、アンドラ、英国、イタリア、エストニア、オーストリア、オランダ、カザフスタン、北マケドニア、ギリシャ、クロアチア、コソボ共和国、サンマリノ、ジョージア、スイス、スウェーデン、スペイン、スロバキア、スロベニア、セルビア、チェコ共和国、デンマーク、ドイツ、トルクメニスタン、ノルウェー、ハンガリー、フィンランド、フランス、ブルガリア、ベラルーシ、ベルギー、ポーランド、ボスニア・ヘルツェゴビナ、ポルトガル、マルタ、モナコ、モンテネグロ、ラトビア、リトアニア、リヒテンシュタイン、ルーマニア、ルクセンブルク、ロシア

中東（10 か国/地域）

- アラブ首長国連邦、イスラエル、イラク、イラン、オマーン、カタール、クウェート、バーレーン、ヨルダン、レバノン

アフリカ（9 か国/地域）

- アルジェリア、ガボン、セイシェル、赤道ギニア、ナミビア、ボツワナ、南アフリカ、モーリシャス、リビア

受験料

10,000円を以下の口座にお振込みいただくか、オンライン出願システムを利用する場合は、クレジットカード（VISAまたはMastercard）でお支払いください。

https://www.miu.ac.jp/english/admissionsinformation/online_application/

＊授業料および諸費用の銀行振込や郵便送金にかかる手数料は、送金者の負担となります。

銀行名	Miyazaki Bank
支店名	Showa-machi Branch
銀行コード番号	0184
Swiftコード	MIYAJPJT
銀行住所	〒880-0879 宮崎県宮崎市宮崎駅東1-4-2 東宮崎支店内
電話番号	81-985-28-2145
口座名	宮崎学園
口座タイプ	普通口座
口座番号	1467579
ウェブサイト	https://www.miyagin.co.jp/

出願書類提出先

入試広報部

住所:　〒889-1605 宮崎県宮崎市清武町加納丙1405番地

Mail:　admissions@miu.ac.jp

Tel:　81-985-85-5931　(海外から)

0120-85-5931（日本から）

Fax:　81-985-84-3396　(海外から)

0985-84-3396　（日本から）

授業料その他費用

	前期 初年度(半年)	後期 初年度(半年)	初年度合計	Notes
入学金	125,000 円 ~~250,000 円~~		125,000 円	入学時のみ
受領料	255,000 円 ~~425,000 円~~	255,000 円 ~~425,000 円~~	510,000 円	
施設設備費	81,000 円 ~~135,000 円~~	81,000 円 ~~135,000 円~~	162,000 円	
後援会費	25,000 円	25,000 円	50,000 円	
学生災害傷害保険料	3,300 円		3,300 円	入学時のみ
合計	489,300 円	361,000 円	850,300 円	

授業料およびその他費用は変更される場合があります。

授業料、施設設備費、および後援会費は2学期に分けて請求されます。

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、所定の用紙を使用して、2026年3月28日正午までに入試広報部へご連絡ください。入学金を除くすべての授業料および諸費用は返金されます（ただし、関連する銀行手数料を差し引きます）

海外研修費用

上記の費用に加えて、2年次には海外研修費用が必要となります。カリキュラム上、全ての2年次生は後期に留学が必須となっているためです。費用の総額は留学先および為替レートにより異なります。なお、例外として留学生は追加費用のかからないオンキャンパスプログラムを選択することができます。

*ハイブリッドプログラム（約2か月間の留学）は、上記費用のおよそ60%強の費用となります。

奨学金

宮崎国際大学

すべての留学生には、250,000円の入学金の50%免除と、授業料および施設設備の40%免除が適用されます。2025年10月および2026年4月入学時の授業料は、1学期あたり255,000円となります。2年次以降の奨学金は、学業成績に応じて、その免除率が20%から50%の範囲で変動します。奨学金の継続可否は、毎年度末に学業成績を基に審査され、決定されます。翌年度の奨学金を受け取るには、前年の履修可能単位数の80%以上を取得し、次のGPA基準を満たす必要があります：GPA 2.5（20%免除）、3.0（30%免除）、3.5（40%免除）、3.8（50%免除）。

なお、GPAが2.5未満の場合、当該奨学金は取り消されます。

日本学生支援機構 (JASSO)

条件を満たした学生は、文部科学省外国人留学生学習奨励費予約制度に推薦されます。選ばれた学生には、学年度ごとに定められた月額が支給されます。（金額は毎年変更される可能性があります。参考までに、2025年度の月額奨学金は48,000円です。）MIUは、学生が入学手続きを完了すると、申請手続きを支援します。学生は事前に授業料および諸費用を納付する必要があります。詳細については、JASSOのWebサイト（http://www.jasso.go.jp/en/）を確認してください。

相談窓口

平日：　09:00 - 17:00

土曜日、日曜日および祝日は休業いたします。

Mail:　admissions@miu.ac.jp
Tel:　81-985-85-5931　（海外から）0120-85-5931
　（日本から）
Fax:　81-985-84-3396　（海外から）0985-84-3396
　（日本から）

ビザ申請手続きについて

余裕を持った手続きをお勧めします。日本で留学ビザを取得するには、まず出入国在留管理庁から在留資格認定証明書（COE）を取得する必要があります。

【申請手順】

COE申請
・大学が代理人として出入国在留管理庁へ申請手続きを行います
・**審査には最大3ヶ月を要する場合があります**

ビザ申請
・COE取得後、ご自身の国の日本大使館または領事館で留学ビザを申請します

【重要事項】
●早期出願の必要性
・海外からの申請者は、12月の入学試験締切までに必ず大学に出願してください
・出願が遅れるとビザ発給が間に合わず、学期開始前の入国に支障をきたす可能性があります

●追加書類の可能性
・フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国出身の申請者は、2025年より「結核非発病証明書」の提出が必要となる場合があります

Miyazaki International University

Applicant No.	Do not fill in this field.

Application for Confirmation of Admission Eligibility for International Student

Name		Submission Date	/ / Month Day Year
Nationality		Date of Birth	/ / Month Day Year
Current Address			
Home Address *If different from the above address.			
Phone Number		E-mail	

<Academic and Personal History ***FROM ELEMENTARY SCHOOL TO PRESENT**>			
Duration (Month/Year)	Name and address of institution or workplace eg. Abc Secondary School (Athens, Ohio/U.S.A.), XYZ Manufacturing Co. Ltd. (Victoria, BC/Canada)	Years of Attendance/ Work	Diplomas, Certificate Earned (If any)
From: To:	(Elementary school)		
From: To:	(Junior high school/middle school/secondary school)		
From: To:	(Senior high school or equivalent level of school)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		
From: To:	(Post-secondary institution or workplace and position)		

Note:

(1) To be eligible to take the entrance examination, you must have completed 12 years of academic study, from elementary school to the completion of high school. If you have not, you must have earned a certificate recognized by MEXT (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology-Japan).

(2) Please send us a certified copy of the original official certificate of graduation from your high school.

(3) In place of the certificate referred to in (2), you may send us a copy of the official certificate that shows that you have completed the high school level of education, and are thus, eligible for college education in your country. *We will check to see if you are equally eligible in Japan.

School of International Liberal Arts
Miyazaki International University

APPLICATION FORM

Passport
Photo
3cm x 4 cm

International students are admitted to the School of International Liberal Arts.
※ is a required field.
International Student Category: Regular Student

Date※: ____ / ____ / _____
month day year

Name※: _____ , _____ _____
Family Name Given Name Middle Name (if any)

Name (Chinese characters): _____

Nationality※: _____ Native Language※: _____

Date of Birth※: ____ / ____ / _____ Age※: _____
month day year

Current Address※: _____

Home Address※: _____

Telephone Number※: _____ Fax Number: _____
From the country code please. From the country code please.

E-mail※: _____

Name of School Last Attended※: _____

Address of School Last Attended※: _____

Web Site of School Last Attended※: _____

Date of Graduation/Expected Graduation※: ____ / ____ / _____
month day year

Japanese Language Study History:

Length of Study: _____ Japanese Language Proficiency Test Score (if any): _____

Place of Study: _____

Duration of Previous Stay in Japan: ____ / ____ / _____ ～ ____ / ____ / _____
month day year month day year

Standardized English Test Score (if any): ☐ IELTS Score ☐ TOEFL iBT Score ☐ TOEIC Score ☐ Other Score

EXAMINATION DETAILS

Test Site Location※: ◯ Miyazaki ◯ Web Interview Skype ID: _____
*Please circle the preferred location. *Please write your SKYPE ID if you chose the web interview.

Test Date※: ____ / ____ / _____ Test Subject: Interview Test (in English, Japanese is used when necessary)
month day year

学籍番号	※Do not fill in this field
受験番号	※Do not fill in this field

Letter of Recommendation

_____ / _____ / _____
Month Day Year

To the President of Miyazaki International University

Name of the School	
Name of the Recommender＊	
Title of the Recommender	

Official Seal of the principal or teacher

＊The recommender must be either the principal or a teacher of the school from which the candidate last graduated. Name of the recommender must be handwritten.

I acknowledge that the following person is suitable as a student of your university and recommend him/her for admission.

Name:_____ Sex: _____ Date of Birth: _____ / _____ / _____
Month Day Year

Please describe the reasons for your recommendation for each criteria below.

Candidate's level of knowledge and technical skills, thinking skills, decision making skills, expressiveness	
Candidate's attitude toward learning. Ability to learn independently,ability to work collaboratively with others?	
Candidate's character, abilities, interests, approach and attitude toward learning, and other special skills	

Please do not fill in the field indicated by ※.

Brief Statement of Reasons for Application (in English)

Name	English			
	漢字 if applicable			
		(family)	(given)	(middle)

■ Why do you want to study in Japan at Miyazaki International University?

■ What do you want to study in MIU's all-English environment?

■ Please explain your plans for applying your education at MIU to your future career (objectives for your future).

■ Please describe your strong points or special characteristics.

RESUME (Academic and Employment History to the Present) (in English)

Photo (3cm x 4cm)	Name (氏名)	English			
		(漢字)			
		(family)		(given)	(middle)
	Address (住所)				
	Date of Birth (生年月日)	/ / Month Day Year		Nationality (国籍)	

■Academic Record

School Category （学校区分）	Name of the School （学校名）	Admission Date （入学年月日）	Graduation Date （卒業・修了年月日）
Elementary School （小学校）		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Junior High School （中学校）		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
High School （高等学校）		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Other Schools (university, etc.) （他の学校（大学など））		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year

■Employment History (if any)

	Name of Company, Section, etc. （会社名、部署、その他）	From （入社年月日）	To （退職年月日）
Job 1		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Job 2		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year
Job 3		/ / Month Day Year	/ / Month Day Year

Letter of Guarantee

To the President of Miyazaki International University

"I hereby declare that I take full responsibility for the student stated below during his/her stay in Japan as a student at **Miyazaki International University**."

Student Name: _____ _____ _____
(family) (given) (middle)

Nationality: _____

Date of Birth: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

Guarantor Name: _____ _____ _____
(family) (given) (middle)

Nationality: _____

Date of Birth: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

Address:
_____

_____
(city/state) (zip) (country)

Telephone: _____ - _____ - _____ - _____
(country code) (area code)

Email: _____

Occupation: _____ Employer/Company Name: _____

Telephone: _____ - _____ - _____ - _____ -
(country code) (area code)

Yearly Salary* (In $US or your country's currency): _____

Relation to the Student: _____

Signature: _____ Date: _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

***Please note that this information is required by the immigration office and shall be used for no other purpose whatsoever.**

Miyazaki International University

Applicant No.	Do not fill this field.

Statement of Financial Support

The status of "International Student or *Ryugakusei*" is given to foreign nationals by the Ministry of Justice when they are accepted by a university after satisfying both academic and financial capabilities. This statement of financial support is to confirm the applicant's financial capabilities to pay the tuition and living expenses during the period of study at Miyazaki International University (MIU).***Student visas may be denied if sufficient proof of financial support is not provided**.

To: President of Miyazaki International University

I hereby pledge to pay the following total expenses yearly while studying at MIU.

Applicant's Name			
Date of Birth		Nationality	

<Necessary Expenses>

(1)	Tuition and other fees	¥990,000 (1 year total)
(2)	Living expenses	¥1,200,000 (1 year approx. total)
(1) + (2)		¥2,190,000 (1 year approx. total) *(a)

<Methods of coverage of the annual expected expenses>

Responsible party	Method of coverage	Amount	Required document
Applicant him/herself	☐ ①Savings	¥	A
	☐ ②Part-time work Reasonable example: ¥952 x 10 hours/week	¥	
Guarantor	☐ ③Parent(s) or relative	¥	B & C
	Relationship to the applicant:		
	Total Amount (①+②+③) *(b)	¥	

A: Applicant's bank statement (original, not copy) B: Guarantor's bank balance certificate (original, not copy) C: Guarantor's annual/monthly income certificate

＊(B) should be equal to or larger than (A). The total amount of savings must be 2,190,000 yen or more.

If the applicant receives financial support from the guarantor stated in ③, please have the person fill out the box below with his or her signature.

I, (Guarantor's Name)_____, hereby pledge to support the above applicant for the duration of his/her study at Miyazaki International University (MIU) with the yearly amount stated in ③ above. The following is the breakdown of my support and the method of payment. In order to prove that I have the ability to pay the stated amount, I will submit the evidence as requested by MIU.

Tuition and other fees: ○ each semester ○ each year ¥_____

Living expenses: ○ each month ○ each year ¥_____

Method of Payment: ○ bank transfer ○ international bank card ○ other:_____

Name of the Guarantor (in print): _____

Signature of the Guarantor: _____ Date: _____

If you are NOT a parent of the applicant, please state the reason why you intend to support in detail below: