

平成 26 年度 第 3 回 SD 研修会

日 時	平成 26 年 8 月 29 日 (月) 11 : 00 ~ 12 : 00
場 所	宮崎国際大学 2 号棟 107 教室
講 師	学務部 ウォーカー ロイド係長
出席者	8 名
研 修 内 容	
<p>「日常業務における英文作成法」と題して、事務職員向けの SD 研修会が行われた。本学は、外国人教員が多く在籍する事に加え、国際教養学部の授業は英語で行われる。そのため、英文作成力は、業務上必要な能力のひとつと考えられる。</p> <p>指導は、本学で多くの翻訳・通訳業務に携わっているウォーカー係長が行い、実例を挙げながら、英文作成時にありがちな問題点やポイントの解説が行われた。</p> <p>今回のポイントとしては、日常業務での英文は、完璧な文章でなくても良いので、内容を伝えることに重点を置き、短文で分かりやすく作成することが大切とのことであった。しかし、文法、単語の選択及びスペルミス、専門用語（固有名詞）の間違い等のケアレスミスは避けるべきである。</p>	