

平成 26 年度 第 7 回 SD 研修会

日 時	平成 26 年 12 月 25 日 (木) 16 : 00 ~ 17 : 00
場 所	宮崎国際大学 2 号棟 107 教室
講 師	学務部 ウォーカー ロイド係長
出 席 者	10 名
研 修 内 容	
<p>「日常業務における英文作成法」と題して、事務職員向けの 2 回目の SD 研修会を実施した。指導は、前回に引き続き本学で多くの翻訳・通訳業務に携わっているウォーカー係長が行い、職員から要望が多かった 3 つのシナリオについて、ロールプレイングを交えて問題点やポイントの解説が行われた。</p> <ol style="list-style-type: none">シナリオ① 外国から学部長宛に電話が入った。学部長は会議中で応答できないが、用件を聞くよう指示があった。シナリオ② 1 号館 2 階中央階段付近で火事が起きたと学生から連絡があった。緊急避難放送をしてください。シナリオ③ 海外研修中の学生が事故にあったと連絡が入りました。海外研修先の Jonathan さんに電話して状況を確認してください。	