

<出願書類チェックリスト>

(同封した書類に○印をつけてください)

※学生募集要項 P16～21 (国際教養学部)、P31～36 (教育学部) を参照のこと

- ① 入学志願書
- ② 受験票
- ③ 写真票 (「大学入学共通テスト利用選抜」志願者は除く)
志願書と同じ写真を貼付し提出すること
- ④ 調査書 (高等学校発行)
開封無効 (高卒認定および大検の者は合格証明書)
- ⑤ 推薦書 (本学所定)
学校推薦型選抜の志願者のみ提出
- ⑥ 志望理由書 (自己推薦書)
総合型選抜の志願者のみ提出
- ⑦ 志望理由書
一般選抜の志願者のみ提出
- ⑧ 志願理由書 (本学所定)
該当選抜志願者のみ提出
- ⑨ 資格証明書
資格特待を申請する者、一般選抜で学力試験の免除を希望する者、一般選抜 (後期) 及び大学入学共通テスト利用選抜 (前・中・後期) で英語検定・数学検定を活用する者はそれを証明する資料のコピーを提出すること (「学校推薦型選抜」志願者で出願資格に該当する者は必ず提出)
- ⑩ 在学期間証明書
該当者のみ提出 (グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜など)
- ⑪ 成績証明書
該当者のみ提出 (グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜、社会人入学選抜など)
- ⑫ 履歴書
該当者のみ提出
- ⑬ 卒業証明書
該当者のみ提出 (社会人入学選抜など)
- ⑭ 合格通知用および書類送付用宛名シール
3枚すべてに住所・氏名・電話番号を明記して全員提出すること
(本学より合格者へ入学手続書類を送付します)
- ⑮ 受験票返信用封筒
長形3号の封筒に **344円分の切手を貼付**し、氏名・住所を記入したもの

【注意事項】

- ・上記書類をまとめて封入し、定められた出願期間に書留速達で本学へ提出すること。
- ・封筒に入らない書類は折り曲げて封入すること (①、②、③は切り離さない。)。
- ・複数の入試区分に同時に出願する場合④、⑭、⑮は1通のみ提出すればよい。

宮崎国際大学

合格通知用および書類送付用宛名シール

〒 -

(送付先住所)

様方

(氏 名)

様

(電話番号)

TEL

-

-

〒 -

(送付先住所)

様方

(氏 名)

様

(電話番号)

TEL

-

-

〒 -

(送付先住所)

様方

(氏 名)

様

(電話番号)

TEL

-

-

(注意事項) 上記の3枚すべてに住所・氏名・電話番号を記入して、全員提出すること。