

封入前に下記のチェックリストで出願書類を再度確認してください

< 出願書類チェックリスト >

(同封した書類に○印をつけてください)

※学生募集要項P3～15(国際教養学部)、P16～24(教育学部)を参照のこと

- ① 入学志願書
「取扱銀行収納印」のないものは無効
- ② 受験票
表面に選抜区分等、裏面に送付先住所・氏名を明記し、**切手345円分を貼付**すること
※令和6年10月以前の選抜で出願する場合は、323円分切手を貼付すること
- ③ 写真票（「大学入学共通テスト利用選抜」志願者は除く）
志願書と同じ写真を貼付し提出すること
- ④ 調査書（高等学校発行）
開封無効（高卒認定および大検の者は合格証明書）
- ⑤ 推薦書（本学所定）
学校推薦型選抜の志願者のみ提出
- ⑥ 志望理由書（自己推薦書）
総合型選抜の志願者のみ提出
- ⑦ 志望理由書
一般選抜の志願者のみ提出
- ⑧ 志願理由書（本学所定）
該当選抜志願者のみ提出
- ⑨ 資格証明書
資格特待を申請する者、一般選抜で学力試験の免除を希望する者、一般選抜（後期）及び大学入学共通テスト利用選抜（前・中・後期）で英語検定・数学検定を活用する者はそれを証明する資料のコピーを提出すること（「学校推薦型選抜」志願者で出願資格に該当する者は必ず提出）
- ⑩ 在学期間証明書
該当者のみ提出（グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜など）
- ⑪ 成績証明書
該当者のみ提出（グローバル入学選抜、帰国生徒入学選抜、社会人入学選抜など）
- ⑫ 履歴書
該当者のみ提出
- ⑬ 卒業証明書
該当者のみ提出（社会人入学選抜など）
- ⑭ 探究活動報告書(本学所定)
総合型選抜II型の志願者のみ提出
- ⑮ 探究学習の成果物(発表の記録等)
総合型選抜II型の志願者のみ提出
- ⑯ プレゼンテーション書類(パワーポイントで作成)
総合型選抜II型の志願者のみ提出

【注意事項】

- ・上記書類をまとめて封入し、定められた出願期間に書留速達で本学へ提出すること。
- ・封筒に入らない書類は折り曲げて封入すること（①、②、③は切り離さずにミシン目で折り曲げる）。
- ・複数の入試区分に同時に提出する場合④、⑭は1通のみ提出すればよい。