

証明書発行依頼申請書

申請日: 年YY 月MM 日DD

学籍番号 Student ID							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

◆卒業生で科目等履修生の成績証明書も必要な方は、それぞれの学籍番号で申請書を提出して下さい。

(国際教養学部・教育学部)

(在学中 年生)(卒業・退学)

氏名/Name:

生年月日/Birth Date: 年YY 月MM 日DD

TEL(携帯): ()

提出先(用途):

Purpose for Request

受領日
月 日
受領サイン
大学担当者

種類/Type	料金/Fee	通数 How many?	事務局使用割印欄					
在学証明書 Certificate of Enrollment	和文150円							
	English 300円							
成績証明書 Academic Record 【 厳 封 】	和文150円							
	English300円							
	既卒300円	和 En						
卒業見込証明書 Certificate of Prospective Graduation ※卒業年度の5月頃から発行	和文150円							
	English 300円							
健康診断書 【 厳 封 】 ※5月以降発行	和文150円							
卒業証明書 Certificate of Graduation ※卒業式以降発行 (既卒者のみ)	和文300円							
	English 300円							
学力に関する証明書 ※教育職員免許取得者向け (和文のみ)	在学150円							
	既卒300円							
保育士資格見込証明書	在学150円							
教免(幼・小)見込証明書 ()	在学150円							
学生証再発行 その他()	300円							

発行部数・手数料	150円 × 部 = 円
	300円 × 部 = 円
郵送料(証明書g+20g)	g = 円
速達の 有・無	260円(250g内) = 円
	350円(1kg内) = 円
合計金額(郵送時は全て切手払)	円

受付者印	入金確認	発行者印	発行者印
			

受取可能日: 月 日 (曜日) (本学・郵送)

◆受取(発送)可能日:原則として申請日を含む3日後(土日祝祭日を除く)

※郵送による発行申請者は、身分証明書のコピーを同封してください。
(本人確認の後、証明書発送時に同封し返送します)

送付希望者は、宛先を記入し、送料分の切手を提出すること。	〒 —	大学発送日 月 日
		(自宅・実家・勤先)

宮崎国際大学 〒889-1605宮崎県宮崎市清武町加納丙1405番地 TEL:0985-85-5931(代) FAX:0985-84-3396

宮崎国際大学は、個人情報についてその重要性を認識し、個人情報保護に関する法規制を遵守し、「学校法人宮崎学園 個人情報保護に関する規程」に従い、適正かつ安全にこれを管理します。